

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 26
NĂM HỌC 2018-2019 (TỪ NGÀY 25/02 ĐẾN NGÀY 02/03/2019)

I. Công tác tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống

- Toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên gương mẫu chấp hành chủ trương đường lối chính sách của đảng và pháp luật nhà nước.
- Có lối sống trong sáng giản dị, trong sáng; quan hệ đúng mực với đồng nghiệp, nhân dân, học sinh.
- Mỗi thầy cô giáo, nhân viên nhà trường phấn đấu là tấm gương sáng để học trò noi theo.

II. Công tác tổ chức cán bộ

1. Đã thực hiện

- Họp giao ban tuần 25 thời gian lúc 14h30, ngày 19/02/2019.
- Lập tờ trình đề nghị thời gian biệt phái với đồng chí Đỗ Điệp Đăng lên Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên.
- Tiếp nhận giáo viên mới về nhận công tác
- Triển khai một số văn bản của SGD&ĐT Điện Biên:
- Điều chỉnh phân công giảng dạy và chủ nhiệm.
- Dự thảo tờ trình đề nghị cử người hướng dẫn tập sự cho giáo viên thử việc.

2. Hạn chế:

3. Kế hoạch

- Họp cơ quan thời gian lúc 14h30, ngày 26/02/2019 đánh giá các hoạt động tháng 02 và triển khai nhiệm vụ của tháng 03.
- Lập danh sách đối tượng 4 tham gia BDKT về QPAN gửi về Bộ phận dân quân – Ban chỉ huy quân sự huyện trước ngày 27/2/2019.
- Gửi Tờ trình đề nghị cử người hướng dẫn tập sự cho giáo viên thử việc lên Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên.

- Triển khai một số văn bản của SGD&ĐT Điện Biên:

+ Công văn số: 312/SGDĐT-TCCB ngày 22/2/2019 Về việc “Kế hoạch thực hiện Chiến lược Quốc gia về bình đẳng giới ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2019”.

+ Công văn số: 309/TTr-SGDĐT ngày 21/2/2019 Về việc “Phối hợp tuyển sinh trình độ thạc sĩ chuyên ngành: Quản lý giáo dục”.

2. Công tác chuyên môn

a, Đã thực hiện

- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn có đội tuyển học sinh giỏi.

- Vào điểm sổ gọi tên ghi điểm các lượt điểm theo PPCT tính đến thời điểm hiện tại.

- Đã hướng dẫn, phân công giảng dạy cho một số đ/c giáo viên mới về nhận công tác tại trường.

- Đã tham mưu cho Ban Giám hiệu các quyết định kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ đối với công tác chủ nhiệm và công tác chuyên môn.

- Triển khai bảng kê khai tăng giờ tới từng giáo viên.

- Lập thời khóa biểu thực hiện cho tuần học 26.

b, Hạn chế:

- Một số Giáo viên giảng dạy chưa thật sự sát sao với học sinh, còn để tình trạng một số học sinh ghi nhiều bài học của nhiều môn học khác nhau trong cùng một quyển vở, để học sinh ngủ gật trong giờ học.

- Một số bộ môn chưa kiểm tra việc nhập điểm vào sổ gọi tên ghi điểm từ đầu học kỳ 2 đến hiện tại.

- Chưa tiến hành sinh hoạt chuyên môn định kỳ tháng 2 (cả 2 tổ chuyên môn).

- Chưa phân chia thời gian ôn tập cụ thể các ngày trong tuần đối với các đội tuyển học sinh giỏi.

c, Kế hoạch

- Đồng chí Quyền, Thế, Thư tổ chức ôn luyện học sinh chuẩn bị tham gia thi giao thông học đường vào ngày 03/03/2019.

- Tiếp tục tham mưu cho Ban Giám hiệu các quyết định kiểm tra nội bộ về công tác thực hiện nhiệm vụ của tổ trưởng các tổ CM, VP, nhà bếp.

- Lập kế hoạch thao giảng lần 2, năm học 2018 – 2019 và thực hiện.

- Các bộ môn chưa nhập điểm vào sổ gọi tên ghi điểm đến thời điểm hiện tại yêu cầu nhập ngay.

- Sinh hoạt chuyên môn tổ chuyên môn tháng 2 theo chủ đề.

- Giáo viên giảng dạy hoàn thiện bảng kê khai tăng giờ học kỳ 1 và tháng 1, 2 của học kỳ 2, sau đó nộp về Tổ trưởng Chuyên môn trước ngày 01/03.

- Đ/c Đảng hoàn thiện các hồ sơ, giáo án cá nhân, nộp về Tổ trưởng tổ KHXH trước ngày 28/02.

3. Công tác chủ nhiệm

a, Đã thực hiện

- Thay đổi giáo viên chủ nhiệm theo sự điều chỉnh, phân công nhà trường.

- Tổ chức học sinh cải tạo vườn rau vào chiều thứ 7, chủ nhật.

b, Hạn chế

- Chưa thực hiện được việc kiểm tra công tác chủ nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp.

c, Kế hoạch

- Đẩy mạnh công tác trồng và chăm sóc vườn rau.

- Tiếp tục tăng cường công tác quản lý, duy trì ổn định nề nếp, nội quy;

- Tiếp tục duy trì các biện pháp chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho học sinh; tư vấn, hướng dẫn HS nam, nữ quan hệ đúng mực, không vượt quá giới hạn tình bạn.

- Tăng cường vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong công tác quản lý và giáo dục học sinh, đặc biệt là học sinh Ngô Xuân Dương lớp 10A; Tham gia các trò chơi, hoạt động VHVN – TDTT do Đoàn thanh niên tổ chức.

- Đẩy mạnh các biện pháp chăm sóc sức khỏe học sinh đồng thời kết hợp chặt chẽ với ban chăm sóc sức khỏe nhà trường trong công tác chăm sóc học sinh ốm đau.

4. Công tác thư viện, thiết bị, cơ sở vật chất, lao động

a, Đã thực hiện

- Đảm bảo công tác mượn/trả thiết bị theo đúng quy định.

- Đảm bảo công tác vệ sinh dãy nhà hiệu bộ.

- Ban lao động đã phân công trực, quản lý nền nếp học sinh nội trú, lịch trực nhật, vệ sinh thường kì tuần 25.

- Công tác vệ sinh các lớp học được thực hiện nghiêm túc.

- Lập danh sách thiết bị phục vụ dạy học, quản lý nội trú theo đề nghị của Ban quản lý nội trú, Ban chuyên môn.

b, Hạn chế:

c, Kế hoạch

- Tiếp tục thực hiện đảm bảo công tác mượn/trả thiết bị theo đúng quy định.

AO
RƯỜI
HỒ TH
N TỘC N
HUYỆN
OS

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện trồng rau, vườn hoa cây cảnh.

- Tiếp tục phân công trực, giám sát, thực hiện việc vệ sinh khu nhà vệ sinh Nữ.

- Đảm bảo công tác vệ sinh toàn trường.

5. Đoàn thanh niên, công tác nội trú

a, Đã thực hiện

- Tăng cường công tác quản lí, duy trì ổn định nền nếp, nội quy; Đảm bảo an ninh, trật tự, văn hóa khu vực nội trú

- Giao ban tuần với bí thư các chi đoàn, trưởng phòng các phòng KTX

- Phân công giáo viên trực nội trú tuần 25

- Đã thực hiện chấm điểm các phòng KTX.

- Đã sinh hoạt KTX vào tối 23/02/2019.

-Tối ngày 21/02/2019: Đội văn nghệ nhà trường biểu diễn tiết mục múa Lào tại Huyện đội.

- Sáng ngày 22/02/2019: Đoàn viên thanh niên nhà trường tiễn tân binh nhập ngũ

- Hướng dẫn giáo viên mới thực hiện nhiệm vụ trực nội trú.

- Chia phòng học tối cho HS ôn HSG và các HS khác

b, Hạn chế

- Việc tự học của học sinh còn rất mất trật tự (đặc biệt là tối thứ 4: Hầu hết các học sinh tại 3 phòng học đều mất trật tự - **Đ/c Đỗ Diệp Đăng trực tối thứ 4**)

- Việc thực hiện một số công việc trong KTX còn dễ nhắc nhở nhiều do học sinh trong khu nội trú ốm nhiều (**Đ/c Phí Tiến Hiếu** lại thường xuyên bận nên tình trạng hồi phục sức khỏe của học sinh còn chậm).

- Rất nhiều học sinh trong giờ học chiều không sơ vin, đi dép lê.

c, Kế hoạch

- Tiếp tục đẩy mạnh, tăng cường công tác duy trì ổn định nền nếp, nội quy, quy định của KTX, của Nhà trường.

- Chấm điểm các phòng KTX.

- Sinh hoạt KTX vào tối 02/03/2019.

- Giao ban với bí thư chi đoàn, trưởng phòng các phòng KTX

- Phân công trực nội trú tuần 26.

- Tiếp tục hướng dẫn giáo viên mới trực nội trú.
- Phối hợp cùng ban Văn nghệ luyện tập văn nghệ tham gia: “Liên hoan tiếng hát giáo viên”.

6. Công đoàn

a, Đã thực hiện

- Vận động công đoàn viên thực hiện tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện nghiêm túc kỉ luật lao động và quy chế cơ quan.
- Việc thực hiện trực bưng nước đã được các đồng chí đoàn viên công đoàn đã quan tâm sát sao hơn góp phần đảm bảo nước sinh hoạt cho các em học sinh.
- Giúp đỡ, bố trí chỗ ở cho các đồng chí công đoàn viên mới về công tác tại trường.
- Hoàn thiện bản đăng ký cơ quan văn hóa gửi về phòng văn hóa thông tin huyện Nậm Pồ.
- Công khai thu chi liên hoan khai xuân đến toàn thể đoàn viên công đoàn đảm bảo tính công khai, minh bạch.

b, Hạn chế:

c, Kế hoạch

- Vận động công đoàn viên thực hiện tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện nghiêm túc kỉ luật lao động và quy chế cơ quan.
- Tiếp tục quan tâm đến đời sống của cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh như thăm hỏi đoàn viên ốm đau, hiếu hỷ ...
- Triển khai các văn bản của công đoàn cấp trên như văn bản số 22/CĐN về hướng dẫn tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2019.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện chiến lược quốc gia về bình đẳng giới năm 2019.
- Giám sát công tác lao động vệ sinh của toàn trường.
- Tiếp tục giám sát việc thực hiện công tác nấu ăn, lưu và hủy mẫu thức ăn hàng ngày.
- Phối hợp với đoàn trường quản lí học sinh nội trú.
- Thực hiện và hưởng ứng các cuộc vận động của ngành, cơ quan.
- Quan tâm đến chế độ của CBGV, NV và học sinh.

7. Công tác kế toán, văn thư thủ quỹ

a, Kế toán

*** Đã thực:**

- Hoàn thiện giấy tờ, thủ tục chuẩn bị cho việc quyết toán ngân sách năm 2018 với Sở GD & ĐT.

- Thực hiện văn bản số 246/SGDDĐT-KHTC ngày 11/2/2019; v/v điều chỉnh hạch toán nguồn cải cách tiền lương đã giao năm 2018 sang niên độ ngân sách năm 2019.

- Thực hiện công tác khóa sổ kế toán và lập báo cáo quyết toán năm 2019.

- Đối chiếu ngân sách với Kho bạc huyện.

*** Hạn chế:**

*** Kế hoạch:**

- Hoàn thiện giấy tờ, thủ tục chuẩn bị cho việc quyết toán ngân sách năm 2018 với Sở GD & ĐT.

- Tiếp tục hoàn thiện khóa sổ kế toán và lập báo cáo quyết toán năm 2019

- Chuyển tiền mạng internet, tiền điện, tiền bảo hiểm, kinh phí Công đoàn.

- báo cáo kết quả thực hiện chính sách an sinh-xã hội và nhu cầu kinh phí bổ sung năm 2018.

- Đảm bảo nước uống, công tác vệ sinh dãy nhà hiệu bộ.

b, Văn thư - Thủ quỹ.

*** Đã thực hiện:**

- Cập nhập hệ thống văn bản đi, đến trên hệ thống hồ sơ công việc và bưu điện của nhà trường, cập nhật văn bản lên hệ thống wesets của nhà trường.

- Lưu trữ bảo quản các loại văn bản đi, đến.

- Thực hiện danh sách kí mượn đối với CB, GV, NV khi mượn các loại hồ sơ, sổ sách.

*** Hạn chế:**

*** Kế hoạch**

- Cập nhập hệ thống văn bản đi, đến trên hệ thống hồ sơ công việc và bưu điện của nhà trường, cập nhật văn bản lên hệ thống wesets của nhà trường.

- Lưu trữ bảo quản các loại văn bản đi, đến.

- Thực hiện danh sách kí mượn đối với CB, GV, NV khi mượn các loại hồ sơ, sổ sách.

c) Công tác nuôi dưỡng:

- Thực hiện công việc nấu ăn đảm bảo vệ sinh, nấu đúng theo thực đơn,

- Thực hiện lưu mẫu và hủy mẫu thức ăn trong 24h.

- Vệ sinh sạch sẽ khu vực dãy nhà bếp.

8. Công tác đảng

- Lập danh sách quần chúng ưu tú đi học lớp cảm tình đảng gửi Ban tổ chức huyện ủy.

- Các đảng viên trong chi bộ gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tuần 26 từ ngày 25/02 đến ngày 02/03/2019 của trường PTDTNT THPT huyện Nậm Pồ./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV toàn trường (thực hiện);
- Lưu: VT, Gmail.

Thủ trưởng cơ quan



Nguyễn Văn Tập