

Số *60A* /TB-DTNTNP

Nậm Pồ, ngày 10 tháng 11 năm 2018

V/v thông báo tổng hợp kết quả kiểm tra hồ sơ, sổ sách công tác kiêm nhiệm lần I năm học 2018-2019

Kính gửi:

- Tổ Khoa học tự nhiên;
- Tổ Khoa học xã hội;
- Công đoàn; Đoàn thanh niên.

Thực hiện kế hoạch năm học 2018-2019 của Hiệu trưởng trường Phổ thông DTNT THPT huyện Nậm Pồ;

Căn cứ kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018-2019 của trường PTDTNT THPT huyện Nậm Pồ;

Căn cứ kết quả kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên;

Trường Phổ thông DTNT THPT huyện Nậm Pồ thông báo tới các tổ chuyên môn và các đoàn thể trong toàn trường kết quả kiểm tra. Cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG

1. Chủ tịch Công đoàn
2. Trưởng ban Thanh tra trường học
3. Bí thư Đoàn trường
4. Bí thư CĐ giáo viên
5. Trưởng ban Nữ công
6. Tổ Khoa học tự nhiên
7. Tổ Khoa học xã hội
8. Thư viện
9. Thiết bị
10. Thư ký HĐGD

II. NHẬN XÉT VỀ NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Chủ tịch Công đoàn

- Kế hoạch hoạt động Công đoàn: Có
- Kế hoạch hoạt động của UBKT: Không
- Quy chế hoạt động Công đoàn: Có
- Sổ ghi công văn đi, đến: Có
- Sổ theo dõi thu chi Công đoàn: Có
- Sổ nghị quyết Công đoàn: Có

2. Trưởng ban thanh tra trường học

- Kế hoạch công tác của Ban thanh tra trường học: Có
- Hồ sơ thanh tra của Ban thanh tra trường học: Không
- Sổ nghị quyết: Không

3. Bí thư đoàn trường

- Kế hoạch công tác đoàn trường và PTTN nhiệm kỳ (năm học): Có

- Tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua học sinh: Có
- Các hoạt động khác (VD: Kế hoạch lao động vệ sinh...): Có
- Sổ nghị quyết đoàn trường: Có
- Sổ theo dõi thi đua – khen thưởng – kỷ luật: Có
- Sổ trực nội trú: Có
- Sổ tổng hợp thi đua (hàng tuần, tháng, đợt thi đua..): Có
- Sổ theo dõi thu chi quỹ đoàn trường: Có
- Sổ ghi công văn đến, đi: Không

4. Bí thư chi đoàn giáo viên

- Kế hoạch công tác chi đoàn (theo nhiệm kỳ, năm học): Có
- Sổ nghị quyết: Có
- Sổ theo dõi thu, chi quỹ đoàn: Có

5. Trưởng ban nữ công

- Sổ nghị quyết: Có
- Kế hoạch hoạt động ban nữ công: Có
- Sổ nữ công: Không
- Hồ sơ thi đua: Không

6. Tổ Khoa học tự nhiên

- Kế hoạch tổ chuyên môn: Có
- Kế hoạch kiểm tra nội bộ: Có
- Biên bản kiểm tra nội bộ: Có

7. Tổ Khoa học xã hội

- Kế hoạch tổ chuyên môn: Có
- Kế hoạch kiểm tra nội bộ: Có
- Biên bản kiểm tra nội bộ: Có

8. Thiết bị - Thư viện

- Kế hoạch tổ chức quản lý, sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học: Có
- Kế hoạch hoạt sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên: Có
- Sổ theo dõi tài sản (đồ dùng, thiết bị dạy học): Có
- Sổ phân định thiết bị dạy học tối thiểu theo môn học: Có
- Sổ theo dõi sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học (Sổ thống kê các bài thí nghiệm thực hành, các tiết có sử dụng thiết bị): Có
- Sổ ghi ký hiệu tranh: Không
- Sổ theo dõi, đánh giá định kỳ thiết bị dạy học: Có
- Hồ sơ kiểm kê thanh lý bàn giao... đồ dùng, thiết bị dạy học : Có

9. Thư ký HDGD

- Sổ ghi nghị quyết cơ quan: Có

Nhận xét chung:

*** Ưu điểm:**

- Hầu hết các đ/c làm công tác kiêm nhiệm đã chuẩn bị tương đối đầy đủ các chủng loại hồ sơ kiêm nhiệm theo quy định.

*** Nhược điểm.**

- Hồ sơ của một số đồng chí còn chưa đầy đủ chủng loại theo quy định.
- Một số sổ còn chưa có nội dung hoặc nội dung còn sơ sài, chưa cụ thể.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Yêu cầu các đ/c làm công tác kiểm nhiệm, bổ sung loại hồ sơ còn thiếu, khắc phục hồ sơ còn sai sót để đảm bảo.

2. Các kế hoạch của các đ/c kiểm nhiệm phải có sự phê duyệt của ban giám hiệu hoặc chi bộ đảng (theo tính chất và nhiệm vụ) trước khi thực hiện.

3. Tổ trưởng các tổ chuyên môn và văn phòng căn cứ để bình xét thi đua tháng 11/2018.

Trên đây là thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ kiểm nhiệm của giáo viên, hồ sơ chuyên môn của một số bộ phận lần I năm học 2018-2019. Yêu cầu tổ trưởng các tổ chuyên môn và văn phòng thông báo tới toàn thể giáo viên trong tổ, đồng thời đôn đốc, giám sát việc khắc phục hồ sơ. Báo cáo Hiệu trưởng kết quả khắc phục trước **30/11/2011**.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Tập
Nguyễn Văn Tập