|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐIỆN BIÊN  **TRƯỜNG PT DTNT THPT HUYỆN NẬM PỒ**  Số: 189 /KH-DTNTNP | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Nậm Pồ, ngày 15 tháng 10 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2018-2019**

**I. Những căn cứ xây dựng kế hoạch**

Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT, ngày 15/01/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các trường phổ thông dân tộc nội trú;

Quyết định số 662/QĐ-UBND, ngày 05/7/2019 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 của chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Kế hoạch số 1289/KH-SGDĐT, ngày 17 tháng 06 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019-2020;

Công văn số 1754/SGDĐT-KTKĐCLGD, ngày 23/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc hướng dẫn nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2019-2020;

Công văn số 1788/SGDĐT-KTKĐCLGD, ngày 27/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc hướng dẫn thi HSG cấp cơ sở năm học 2019-2020;

Công văn số 1710/SGDĐT-GDTrH, ngày 19/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019-2020;

Công văn số 1747/SGDĐT-TCCB, ngày 22/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức cán bộ năm học 2019-2020;

Công văn số 1711/SGDĐT-GDTrH, ngày 19/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 đối với giáo dục dân tộc;

Công văn số 1659/SGDĐT-KHTC, ngày 08/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 2019-2020;

Quyết định số 2891/SGDĐT-TTr, ngày 21/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc phê duyệt kế hoạch thanh tra năm học 2019-2020;

Công văn số 1764/SGDĐT-GDTX&CN, ngày 22/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2019-2020;

Công văn số 2047/SGDĐT-TTr, ngày 12/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Hướng dẫn số 1827/SGDĐT-TĐKT, ngày 29/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc Hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2019-2020;

Công văn số 1995/SGDĐT-GDTrH, ngày 05/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc Hướng dẫn giảng dạy, KTĐG môn tiếng Anh cấp trung học năm học 2017–2018;

Trường PTDTNT THPT huyện Nậm Pồ xây dựng Kế hoạch năm học 2018-2019 như sau:

**II. Đặc điểm tình hình**

**1. Thuận lợi**

- Biên chế năm học 2019-2020, nhà trường PTDTNT THPT huyện Nậm Pồ mới chỉ có 06 lớp với 210 học sinh nên công tác quản lí, giáo dục và chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của học sinh có nhiều thuận lợi. Trong đó:

+ Học sinh dân tộc 200 em chiếm 95,24%;

+ Học sinh nữ: 103 em chiếm 54,28%.

+ Nữ dân tộc: 98 chiếm 46,67%.

- Tổng số CB, GV, NV là 20 đồng chí, trong đó:

***+*** Ban giám hiệu: 02 đ/c;

+ Giáo viên trực tiếp giảng dạy 15 đ/c;

+ Đảng viên 5 đ/c;

+ Nữ CB, GV, NV: 6 đ/c;

+ CB, GV, NV là người dân tộc 9 đ/c, nữ dân tộc: 4 đ/c;

+ Phục vụ: 03 đ/c

+ Bảo vệ: 0 đ/c

- Đội ngũ trẻ, năng động, nhiệt tình, sáng tạo;

- Tập thể sư phạm nhà trường đoàn kết, nhất trí, có tinh thần tương thân tương ái, giúp đỡ đồng nghiệp trong công tác cũng như các lĩnh vực khác;

- Các em học sinh chăm ngoan, có ý thức vượt khó vươn lên. Có sự quan tâm, ủng hộ của phụ huynh và các cấp lãnh đạo địa phương đến công tác giáo dục của nhà trường.

**2. Khó khăn**

- Đây là năm thứ 2 nhà trường đi vào hoạt động và tuyển sinh, chưa được đầu tư xây dựng cơ sở vật chất. Năm học 2019-2020, nhà trường tiếp tục phải sử dụng chung cơ sở vật chất với trường PTDTBT THCS Nà Hỳ nên thiếu thốn rất nhiều về cơ sở vật chất, phòng học chức năng, phòng học tin, phòng học tiếng Anh; không gian sinh hoạt, học tập và vui chơi giải trí của cán bộ giáo viên, nhân viên và các em học sinh rất thiếu thốn; thiếu nước sinh hoạt;

- Đội ngũ cán bộ quản lí của nhà trường còn thiếu, hiện nay nhà trường mới chỉ có Hiệu trưởng và một Phó Hiệu trưởng nên ảnh hưởng rất lớn đến công tác chỉ đạo và điều hành nhà trường;

- Đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên còn thiếu, nhà trường có 4 giáo viên tăng cường.

- Số lượng cán bộ giáo viên, nhân viên ít; khối lượng công việc nhiều gây quá tải đối với đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên ảnh hưởng đến chất lượng và hiệu quả công việc.

- Thiếu rất nhiều nhân viên: Bảo vệ, Y tế, Thư viện, Thiết bị, Kỹ thuật viên, Văn thư, Thủ Quỹ.

- Địa bàn dân cư phân tán rộng, đời sống nhân dân khó khăn. Cơ sở vật chất của nhà trường chưa được xây dựng;

- Đội ngũ CB, giáo viên trẻ nhiệt tình, sáng tạo, tuy nhiên kinh nghiệm còn hạn chế;

- Một số phụ huynh học sinh chưa thực sự quan tâm đến việc học tập của con cái; một bộ phận học sinh chưa nhận thức được sự cần thiết của việc học tập, kết quả học tập và rèn luyện chưa cao.

**III. Đánh giá kết quả năm học 2018-2019**

**1. Tư tưởng chính trị**

# 100% cán bộ giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, thực hiện tốt chỉ thị 05 của Bộ chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và các nội dung trong cuộc vận động "Hai không" với 4 nội dung, đặc biệt là nội dung "không vi phạm đạo đức nhà giáo"; xây dựng “trường học thân thiện, học sinh tích cực ”; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và rèn luyện”, chỉ thị 08 của Ban thường vụ tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh, Quyết định 1617 ngày 15/10/2012 của Sở giáo dục và Đào tạo Điện Biên về ban hành quy chế văn hóa công sở, tại các cơ quan, trường học và văn hóa ứng xử của CB,GV,NV, học sinh, sinh viên, ngành giáo dục Điện Biên;

Nghiêm túc tham gia có hiệu quả các phong trào thi đua do ngành, địa phương tổ chức;

**2. Công tác chuyên môn**

- Công tác giáo dục tư tưởng, chính trị, giáo dục đạo đức lối sống được tiến hành thường xuyên, liên tục đạt kết quả tốt: Tỷ lệ học sinh có hạnh kiểm trung bình, không có học sinh mắc các tệ nạn xã hội;

- Kết quả xếp loại hai mặt giáo dục cuối năm học 2018-2019:

+ Kết quả học lực toàn trường cũng đã có nhiều thay đổi lớn: học sinh khá giỏi chiếm tỷ lệ 78,1 % (tăng 10%), học lực trung bình chiếm tỉ lệ 21,9 %

+ Về hạnh kiểm toàn trường học sinh đạt hạnh kiểm tốt chiếm tỷ lệ 93,3% hạnh kiểm khá chiếm tỷ lệ 6,7%, không có học sinh hạnh kiểm trung bình.

Kết quả học lực toàn trường: Giỏi: 17 học sinh đạt tỷ lệ 16,2 %, Khá: 65 học sinh chiếm tỷ lệ 61,9 %, Trung bình 23 học sinh chiếm tỉ lệ 21,9 %. Về hạnh kiểm toàn trường có 105 học sinh đạt hạnh kiểm tốt chiếm tỷ lệ 93,3%, khá 7 chiếm tỷ lệ 6,7%, trung bình 0.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Xếp loại học lực** | | **Xếp loại hạnh kiểm** | |
| **Tổng số** | **Tỉ lệ %** | **Tổng số** | **Tỉ lê %** |
| Giỏi: 17/105 | 16,2 % | Tốt: 98/105 | 93,3% |
| Khá: 65/105 | 61,9 % | Khá: 7/105 | 6,7% |
| Trung bình: 23/105 | 21,9 % | TB: 0 | 0% |
| Yếu: 0 | 0% | Yếu: 0 | 0% |

- Số học sinh giỏi, học sinh tiên tiến: 82/105 = 78,1%

Học sinh giỏi: 17/105= 16,2%

Học sinh tiên tiến: 65/105 = 61,9%

- Kết quả trong kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh năm vừa qua nhà trường đạt 19 giải trong đó: 2 giải Ba, 17 giải khuyến khích.

- Tham gia thi khoa học kỹ thuật cấp THPT năm học 2018-2019 đạt 2 giải Ba và 01 Tư.

- Công tác XHHGD được quan tâm đúng mức, huy động được sự tham gia của cha mẹ học sinh vảo các hoạt động dạy và học của nhà trường;

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn về soạn giảng, chấm trả bài ... , tích cực ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy, tăng cường đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới công tác kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Duy trì có hiệu quả các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia vá cơ sở giáo dục đạt chất lượng giáo dục cấp độ 3;

- Cơ sở vật chất phục vụ việc dạy và học đã và đang phát huy tốt;

- Chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được thực hiện đầy đủ, đúng quy định.

**3. Kết quả thi đua**

Tập thể nhà trường được UBND tỉnh Điện Biên công nhận Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc; 2 cá nhân được công nhận Danh hiệu CSTĐCCS, 3 cá nhâ được Giám đốc Sở Giáo dục tặng Giấy khen, 6 cá nhân được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen; một cá nhân được Tỉnh đoàn Điện Biên tặng Bằng khen; một cá nhân được Công đoàn ngành tặng Giấy khen.

**IV. Phương hướng, nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu và các biện pháp thực hiện các mặt công tác của trường trong năm học 2018-2019**

1. **Nhiệm vụ chung**

- Tiếp tục, phấn đấu đạt đanh hiệu ***“Tập thể lao động tiên tiến”, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh Điện Biên.***

- Đối với tổ chức Công đoàn cơ sở: Phấn đấu được công nhận danh hiệu ***Công đoàn*** cơ sở ***vững mạnh.***

- Đối với tổ chức Đoàn thanh niên: Phấn đấu được công nhận danh hiệu *Cơ sở đoàn vững mạnh*

**2. Tư tưởng chính trị**

# 100% cán bộ giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, thực hiện tốt chỉ thị 05 của Bộ chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và các nội dung trong cuộc vận động "Hai không" với 4 nội dung, đặc biệt là nội dung "không vi phạm đạo đức nhà giáo"; xây dựng “trường học thân thiện, học sinh tích cực ”; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và rèn luyện”, chỉ thị 08 của Ban thường vụ tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh, Quyết định 1617 ngày 15/10/2012 của Sở giáo dục và Đào tạo Điện Biên về ban hành quy chế văn hóa công sở, tại các cơ quan, trường học và văn hóa ứng xử của CB,GV,NV, học sinh, sinh viên, ngành giáo dục Điện Biên;

Nghiêm túc tham gia có hiệu quả các phong trào thi đua do ngành, địa phương tổ chức;

**3. Chuyên môn**

- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc qui chế chuyên môn về soạn giảng, chấm trả bài, tích cực ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy, tăng cường đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới công tác kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Xây dựng kế hoạch ôn, thi lại đối với học sinh trong diện phải thi lại, ôn kì thi THPT Quốc gia, chất lượng học sinh giỏi cần có giải pháp thực hiện cho hiệu quả, việc giao chỉ tiêu năm học không được thấp hơn chất lượng trung bình của khối các trường PTDTNT trong toàn tỉnh Điện Biên trong năm 2018-2019 và đảm bảo chất lượng cuối năm đạt được nhưng kết quả sau:

- Về học lực:

+ Chất lượng học lực khá giỏi đạt 65%; trong đó học lực giỏi 15% trở lên

+ Không có học sinh lực học yếu, kém

- Chất lượng tham gia các kì thi:

+ Chất lượng thi HSG đạt 50% số tham dự thi có giải trong đó lớp 11 vượt cấp phấn đấu đạt 12 giải; lớp 10 đạt 20 giải; lớp 11 đạt 22 giải.

+ Hội khỏe phù đổng cấp tỉnh phấn đấu đạt: 12 giải trở lên.

+ Chất lượng các cuộc thi khác do ngành, huyện tổ chức đảm bảo có giải

*(Nhà trường tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh, giáo viên tham gia ôn thi cả về thời gian và CSVC)*

**4. Công tác chủ nhiệm**

- Về hạnh kiểm:

+ Phấn đấu trên 95% hạnh kiểm khá, tốt; trong đó hạnh kiểm tốt đạt từ 90% trở lên

+ Không có học sinh hạnh kiểm yếu.

- Xây dựng kế hoạch quản lí học sinh cả trong lẫn ngoài giờ lên lớp khi học sinh tham gia sinh hoạt và học tập tại trường, có biện pháp giáo dục đối với từng đối tượng học sinh, nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, chủ động xử lí những học sinh vi phạm các nội quy, quy chế, tổ chức cho học sinh tham gia lao động, học tập, vệ sinh, các hoạt động do ĐTN, các tổ chức chính trị xã hội, chính quyền địa phương, nhà trường, ngành tổ chức, thực hiện;

- Tổ chức cho học sinh bảo quản, sửa chữa CSVC đã được giao trong cả năm học, chịu trách nhiệm hoàn trả nguyên vẹn sau khi năm học kết thúc;

- Nghiêm cấm việc tổ chức liên hoan có sử dụng chất có cồn, chất kích thích đối với học sinh;

- Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, với các giáo viên bộ môn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các tổ chức xã hội có liên quan trong việc hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện, hướng nghiệp của học sinh lớp mình chủ nhiệm và góp phần huy động các nguồn lực trong cộng đồng phát triển nhà trường;

- Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học; đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh; đề nghị danh sách học sinh được lên lớp thẳng, phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi sổ điểm và học bạ học sinh;

- Kết quả rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật của học sinh trong năm, trong kỳ sẽ làm căn cứ đánh giá công tác chủ nhiệm của giáo viên (Đảm bảo đến kết thúc năm học không còn học sinh bị kỷ luật);

- Báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

**5. Công tác tổ chức cán bộ**

- Đủ về số lượng, cơ cấu hợp lý, đạt chất lượng chuyên môn nghiệp vụ từ TB trở lên (100%), yên tâm công tác, có tâm huyết với nghề, đoàn kết gắn bó, quan tâm giúp đỡ nhau trong công việc và sinh hoạt, bồi dưỡng giáo viên để tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh;

- Cử cán bộ, giáo viên đi học hoàn thiện và học lên nhằm nâng cao số cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn;

**-** Kế toán chịu trách nhiệm tham mưu giúp hiệu trưởng thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với viên chức, học sinh trong toàn trường;

- Đánh giá viên chức cuối năm nghiêm túc thực hiện theo nghị định, thông tư hướng dẫn, kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm và trong năm học sẽ làm căn cứ đánh giá xếp loại, căn cứ nhiệm vụ giao để được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phải đảm bảo 80% hoàn thành công việc;

- Trong góp ý cho đồng nghiệp phải hết sức thiện trí, tuyệt đối không lợi dụng việc góp ý để gây ảnh hưởng xấu đến đồng nghiệp;

- Sắp xếp lại nhiệm vụ một số giáo viên cho phù hợp, kiện toàn tổ trưởng, tổ phó các tổ, công tác thực hiện các báo cáo của nhà trường giao cho các thành viên ban lãnh đạo cơ quan gồm: Thư ký, các tổ trưởng chuyên môn, Bí thư đoàn trường, Chủ tịch công đoàn cơ sở thực hiện theo từng lĩnh vực đã được thủ trưởng đơn vị phân công.

- Việc xin nghỉ của CB giáo viên về lý do cá nhân sẽ được tính vào các ngày nghỉ phép tại chỗ trong năm, nghỉ ốm thực hiện theo chế độ bảo hiểm.

**6. Giáo dục dân tộc**

- Học sinh biết kính trên nhường dưới, sống tự tin, có lý tưởng, ý chí phấn đấu vươn lên, thực hiện tốt các nhiệm vụ của người học sinh, tuân thủ pháp luật và các quy định khác;

- Biết gìn giữ và phát huy các truyền thống tốt đẹp của dân tộc mình; biết chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa, truyền thống cách mạng ở địa phương, ở tỉnh nhà. Là những tuyên truyền viên trong công tác bài trừ các hủ tục, các phong tục, tập tục lạc hậu. Kiên quyết đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, các tư tưởng trái với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Pháp luật của nhà nước;

- Tích cực tham gia phòng chống và đẩy lùi các tệ nạn xã hội ra khỏi học đường, tham gia việc bảo vệ trật an toàn xã hội.

**7. Quản lý sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất - Thiết bị - Thư viện-CNTT**

- Thực hiện nghiêm công tác quản lý tài sản cơ quan theo quy định không để thất thoát, tiếp nhận và bảo quản, sử dụng hiệu quả công trình công cộng, trang thiết bị dạy học, sách vở được trang cấp đảm bảo đúng quy định;

- Kiểm kê, đánh giá lại số trang thiết bị dạy học và sách vở, sách, tài liệu tham khảo hiện có và lên kế hoạch sử dụng cũng như bổ sung theo nhu cầu thực tế;

- Xây dựng phương án kế hoạch bảo vệ cơ sở vật chất, lập sổ theo dõi tài sản cố định của nhà trường;

- CNTT quản lý thường xuyên cập nhật, quản lý các phần mềm Pmis, Emis, Cơ sở dữ liệu quốc gia, tuyển sinh, thi THPT quốc gia, thống ke mas, dịch vụ công trực tuyến.

**8. Quản lý nội trú – y tế- thể chất**

- Bảo quản CSVC khu nội trú, giữ vệ sinh chung, thực hiện nghiêm thời gian nề nếp ký túc, thực hiện nghiêm thông tư 27/2011/TT-BGD về ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục hệ thống giáo dục quôc dân;

- Thành lập Ban quản lý học sinh nội trú, phân công trực và giáo dục học sinh ý thức, nền nếp sinh hoạt nội trú, xây dựng Đội tự quản hoạt động dưới sự điều hành trực tiếp của Đoàn trường (ngày chủ nhật ĐTN giao nhiệm vụ quản lý cho đội tự quản làm nhiệm vụ, kết hợp với bảo vệ);

- Xây dựng nội quy của học sinh nội trú;

- Thường xuyên thăm khám, lưu mẫu thực phẩm, tổ chức tuyên truyền tốt đến học sinh về môi trường, giữ vệ sinh chung, công tác ATVSTP (1 tháng thực hiện 1 lần), các nhiệm vụ theo quy định của y tế học đường;

- Phục vụ đảm bảo chế biến thức ăn cho học sinh đảm bảo vệ sinh ATTP, tham mưu cho Ban giám hiệu cách thức nấu ăn sao cho hợp lý với tình hình học sinh;

- Đảm bảo và nâng cao chất lượng giờ dạy thể dục chính khóa theo quy định; khuyến khích phong trào luyện tập thể dục, thể thao; tuyển chọn những học sinh có tố chất, năng khiếu để bồi dưỡng, thành lập đội tuyển tham gia Hội thi, Hội thao…các cấp tổ chức;

**9. Giáo dục quốc phòng – An ninh trật tự**

- Giáo dục cho học sinh lòng yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, niềm tự hào và sự trân trọng đối với truyền thống dựng nước và giữ nước của dân tộc, của Quân đội nhân dân và Công an nhân dân Việt Nam; trang bị cho học sinh một số hiểu biết về nền quốc phòng toàn dân – an ninh nhân dân. Có những kiến thức tối thiểu về phòng thủ dân sự, về phòng không nhân dân; tính năng, tác dụng một số loại vũ khí bộ binh và kĩ chiến thuật quân sự cần thiết, tạo điều kiện để học sinh tham gia vào các hoạt động công tác quốc phòng – an ninh trong nhà trường và địa phương; xây dựng lòng tự hào dân tộc, xác định nghĩa vụ, trách nhiệm của người thanh niên – học sinh đối với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;

- Thực hiện chương trình GDQP-AN theo hình thức dạy rải trong học kỳ 1; người thực hiện là những giáo viên đã hoàn thành các lớp tập huấn về GDQP-AN tại trường Quân sự tỉnh do Sở Giáo dục phối hợp tổ chức hằng năm;

- Xây dựng kế hoạch, có giải pháp giải, kế hoạch, giải quyết dứt điểm, đảm bảo vấn đề ANTT trường học, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, không để xảy ra mất an ninh trường học; chất lượng an ninh trường học phải được xếp loại tốt.

**9. Hoạt động lao động, hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông**

- Giáo dục cho học sinh đức tính cần cù, yêu lao động. Giáo dục tính tổ chức, kỷ luật, cải tạo cảnh quan môi trường và hoàn thiện dần cơ sở vật chất, giao các lớp chăm sóc, bảo vệ cây cảnh trong khuôn viên nhà trường và vườn hoa cây cảnh khu vực nhà trường mượn đất của bà con bản Nà Hà 1;

- Đảm bảo 100% học sinh lớp 11 tốt nghiệp nghề Phổ thông từ Khá trở lên, không có loại Trung bình.

- Tăng cường tư vấn lựa chọn ngành nghề phù hợp với năng lực học sinh, nhu cầu của địa phương đang cần sử dụng.

**10. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động xã hội**

- Tăng cường nâng cao giáo dục pháp luật cho học, nghiêm túc thực thi pháp luật;

- Thực hiện các tiết học ngoài giờ lên lớp một cách nghiêm túc như các giờ học văn hóa khác;

- Phối hợp tốt với các đoàn thể trong nhà trường cũng như các cơ quan đơn vị tại địa phương;

- Thực hiện việc dạy lồng ghép nội dung cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và giáo dục kỹ năng sống cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông vào một số môn học như: Ngữ văn, GDCD, Địa lý, Lịch sử, HĐGDNGLL;

- Tổ chức hoạt động câu lạc bộ Văn hóa-Văn nghệ; TDTT hoạt động hiệu quả, đánh giá kết quả hàng kỳ, cải tạo bồn hoa cây cảnh, cảnh quan, khuôn viên nhà trường;(giao ĐTN tổ chức thực hiện).

**11. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia cấp độ 3**

- Phấn đấu đến năm học 2022-2023 đạt chuẩn quốc gia cấp độ 3.

- Rà soát và xây dựng kế hoạch giao nhiêm vụ cho từng cá nhân chuẩn bị các tiêu chí trường Trung học đạt chuẩn quốc gia được quy định tại Thông tư số 47/2012/TT-BGDĐT, ngày 07/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế công nhận trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia; Cơ sở giáo dục phổ thông đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục (cấp độ 3) quy định tại thông tư 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, thường xuyên;

**12. Công tác khảo thí**

- Thành lập Tổ khảo thí, xây dựng Kế hoạch khảo thí và kiểm định chất lượng ngay từ đầu năm học;

- Xây dựng kế hoạch cụ thể từng nội dung, giao nhiệm vụ cụ thể cho nhóm, tổ và từng thành viên như ôn HSG, kì thi THPT quốc gia;

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý điểm, bài kiểm tra, thư viện đề kiểm tra; thực hiện lưu giữ bài kiểm tra, hồ sơ các cuộc thi đúng quy định; xây dựng sổ điểm điện tử và nhập điểm định kỳ theo quy định;

- Phát hiện, bồi dưỡng học sinh giỏi, dự thi chọn học sinh giỏi các cấp;

- Tổ chức khảo sát chất lượng học sinh đầu năm làm căn cứ để giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học; xây dựng hệ thống ma trận đề kiểm tra định kỳ đúng quy định.

- Tổ chức kiểm tra theo đề chung và theo khối lớp đối các môn văn hóa cơ bản (Toán, Ngữ văn, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh, Địa lí, Lịch sử và GDCD) với các bài kiểm tra từ 45 phút trở lên;

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ đối với công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

**13. Xã hội hoá công tác giáo dục**

- Làm tốt công tác tuyên truyền, đặc biệt với cha mẹ học sinh và chính quyền địa phương;

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động để chính quyền và nhân dân địa phương thấy rõ được mục đích ý nghĩa của việc tạo điều kiện cho con em học tập và trách nhiệm của toàn xã hội đối với giáo dục;

- Tham mưu, phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Ban đại diện cha mẹ học sinh;

- Khẳng định được vị thế nhà trường qua chất lượng giáo dục hàng năm và thành tích ở mọi phương diện;

- Tranh thủ sự ủng hộ, giúp đỡ của ngành, của các ban ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương.

**14. Phối hợp tốt với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường**

- Thực hiện theo nguyên tắc phối hợp và sự phân công công việc đầu năm.

- Đưa nội dung đánh giá công tác các đoàn thể vào đánh giá công tác chung.

- Đoàn thể hoạt động theo điều lệ đã quy định và mộ số nhiệm vụ: đối với ĐTN xây dựng hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, văn nghệ, TDTT, tổ chức cải tạo bồn hoa, cây cảnh, khuôn viên trường lớp, tổ chức tăng gia sản xuất. Rèn luyện ý thức tổ chức đoàn viên, thanh niên.Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định Điều lệ ĐTNCS HCM. Đối với công đoàn làm tốt công tác chăm lo đời sống CB, GV, NV trong toàn trường, công tác hậu cần trong các sự kiện, công việc cơ quan. Thực hiện nhiệm vụ theo Điều lệ của công đoàn.

**15. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra nội bộ trường học;

- Thành lập Tổ kiểm tra nội bộ, thành phần gồm Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, Trưởng ban thanh tra nhân dân, giáo viên vững về chuyên môn, có kinh nghiệm về nghiệp vụ;

- Ban Giám hiệu thực hiện kiểm tra trực tiếp kết hợp với kiểm tra của các tổ chuyên môn;

- Lồng ghép các hình thức kiểm tra;

- Tạo điều kiện để Ban thanh tra trường học, Ủy ban kiểm tra Công đoàn phát huy tính tích cực, hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn.

**16. Công tác tuyển sinh, hoạt động hè**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế tuyển sinh và các hướng dẫn của Bộ và Sở GD&ĐT về công tác tuyển sinh, làm tốt công tác thông tin tuyên truyền;

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh ngay từ đầu năm, giao cho từng cá nhân cụ thể các khu vực tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh phải được 75% thí sinh tham gia dự thi, 50% thí sinh đăng kí nguyện vọng 1 vào nhà trường. Thành lập Hội đồng tuyển sinh và tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch của ngành;

- Bàn giao học sinh về gia đình, chuyển sinh hoạt hè về Đoàn xã nơi học sinh cư trú; thành lập các liên lạc viên là học sinh tiêu biểu ở các xã để nắm bắt tình hình học sinh sinh hoạt ở địa phương trong thời gian nghỉ hè, đồng thời giúp nhà trường trong công tác tuyên truyền tuyển sinh;

- Xây dựng kế hoạch, xây dựng chương trình hoạt động hè vào thời điểm tháng 5 năm 2018;

- Chuyển giấy sinh hoạt hè về nơi thường trú của các em học sinh.

**17. Công tác hành chính – văn phòng**

**-** Nhiệm vụ văn thư thông tư 06/2015/TT-BNV chức năng nhiệm vụ quyền hạn tổ chức văn thư lưu trữ quy định nhiệm vụ, quyền hạn của văn thư lưu trữ, tập trung vào một số vấn đề sau:

+ Theo dõi thời hiệu văn bản và có trách nhiệm báo cáo với lãnh đạo để xử lý.

+ Công văn đi, đến phải được chuyển trong ngày (sáng chuyển trước 09h45p, chiều chuyển trước 16h30p ( Trừ những trường hợp đặc biệt), văn bản chuyển trong cơ quan chỉ thực hiện bản Scan chuyển qua Email của các cá nhân (trừ trường hợp phải thực hiện chuyển trên bản in theo yêu cầu của lãnh đạo).

+ Các thành viên Ban lãnh đạo cơ quan, thư ký và những người được giao nhiệm vụ giúp việc sau khi đã được duyệt văn bản chuyển bản điện tử cho văn thư để sử dụng hộp thư văn phòng chuyển báo cáo về nơi nhận theo địa chỉ Email.

+ Làm công tác vệ sinh đối với khu vực vệ sinh của giáo viên

+ Lưu trữ văn thư thực hiện theo hướng dẫn

- Thực hiện thu – chi tài chính đúng quy định của Pháp luật;

- Đảm bảo các điều kiện phục vụ cho các hoạt động dạy – học và các hoạt động khác của nhà trường; tham mưu tốt công tác quản lý hành chính, tài vụ, vệ sinh, an ninh trật tự trong nhà trường;

- Thực hiện đảm bảo chế độ tiền lương, chế độ BHXH, BHYT, BHTN cho CB, GV, NV và HS...

- Quản lý thu chi tài chính trong nhà trường theo đúng luật ngân sách;

- Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường;

- Giữ gìn an ninh trật tự, bảo vệ tốt CSVC trong nhà trường;

- Quản lý công văn đi – đến, lưu trữ văn bản, hồ sơ sổ sách theo quy định của công tác Văn thư;

- Công tác phụ vụ, lễ tân...

**18. Công tác thi đua khen thưởng**

- Công tác thi đua khen thưởng, đảm bảo công bằng, khách quan, kết quả thi đua được thực hiện trong từng tháng.

- Tiếp tục bổ sung, xây dựng các tiêu chí đánh giá thi đua sát với nhiệm vụ của viên chức trong cơ quan.

- Kết quả hoạt động của tổ chuyên môn sẽ được làm căn cứ đánh giá trách nhiệm của các tổ trưởng, tổ phó (trong trường hợp trong tổ có tổ viên không hoàn thành nhiệm vụ căn cứ luật thi đua khen thưởng tổ trưởng, tổ phó cũng sẽ bị hạ 1 bậc thi đua).

- Các nhiệm vụ được giao cho các cá nhân tập thể là những căn cứ, hồ sư minh chứng cho việc đánh giá xếp loại viên chức cuối năm.

**19. Công tác khác**

- Tiếp tục tăng cường kỷ cương, nền nếp cơ quan, tôn tạo cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường Giáo dục. Tích cực phấn đấu xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, lành mạnh, vững chắc, thường xuyên quan tâm đến đời sống tinh thần, vật chất của CB, GV, NV; tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động hai không với 4 nội dung, cuộc vận động: Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lí giáo dục.

- Duy trì, phát triển quỹ phong trào trong CB, GV, NV;

- Tham gia, đầy đủ, có chất lượng cá phong trào, các hoạt động VH-VN-TDTT của các cấp các ngành phát động, tổ chức. Làm tốt công tác giáo dục ý thức, trách nhiệm với những người có công với tổ quốc, các gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, giáo dục truyền thống tốt đẹp của người Việt Nam… qua các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, các hoạt động từ thiện…

Trên đây là kế hoạch năm học 2019-2020 của trường PTDTNT THPT huyện Nậm Pồ các tổ chức, đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp triển khai hiệu quả kế hoạch này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở GD&ĐT (GDTrH);  - Các phó Hiệu trưởng;  - Các tổ CM, VP, PV;  - Công đoàn, Đoàn TN;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Văn Tập** |