

Nà Hỡ, ngày 01 tháng 10 năm 2025

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Ban đại diện Cha Mẹ học sinh năm học 2025-2026

Căn cứ Luật giáo dục;

Căn cứ Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGĐT ngày 15/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh (CMHS) Trường PTDTNT THPT Nà Hỡ xây dựng Quy chế hoạt động năm học 2025-2026 như sau:

Chương I. QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN ĐẠI DIỆN CMHS

I. Hoạt động của Ban Đại diện CMHS lớp

1. Tổ chức Ban đại diện CMHS lớp

Đầu năm học, giáo viên chủ nhiệm lớp chịu trách nhiệm triệu tập cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh (CMHS) lớp để cử ra Ban Đại diện CMHS lớp. Số lượng Ban Đại diện CMHS lớp là 3 thành viên, trong đó một Trưởng Ban, một Phó trưởng Ban và một Ủy viên thư ký. Nhiệm kỳ của Ban Đại diện CMHS lớp bắt đầu từ đầu năm học và kết thúc khi bắt đầu năm học tiếp theo. Riêng Ban Đại diện CMHS khối lớp 12 hết nhiệm kỳ khi kết thúc năm học.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Đại diện CMHS lớp

2.1. Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

- a. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp và các giáo viên bộ môn tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh;
- b. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp chuẩn bị nội dung của các cuộc họp cha mẹ học sinh trong năm học;
- c. Tham gia giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu kém, vận động học sinh đã bỏ học trở lại tiếp tục học tập; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác.

2.2. Quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

- a. Quyết định triệu tập các cuộc họp cha mẹ học sinh theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ Ban Đại diện CMHS (trừ cuộc họp đầu năm học cử Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp và cuộc họp đầu học kỳ 2) sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp;
- b. Tổ chức lấy ý kiến cha mẹ học sinh của lớp về biện pháp quản lý giáo dục học sinh để kiến nghị cụ thể với giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn



về biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, chất lượng dạy học;

c. Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục truyền thống, hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao để thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện cho học sinh sau khi thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp.

2.3. Nhiệm vụ, quyền của trưởng ban và các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp

2.3.1. Nhiệm vụ và quyền của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp

a. Nhiệm vụ của Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học;

- Chuẩn bị các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh và cuộc họp cha mẹ học sinh, tổ chức việc thu thập nguyện vọng và kiến nghị của cha mẹ học sinh.

b. Quyền của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho phó trưởng ban và các thành viên, chủ trì các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh, thay mặt Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh;

- Trao đổi với giáo viên chủ nhiệm lớp về hoạt động của cha mẹ học sinh, phản ánh ý kiến của cha mẹ học sinh về chất lượng giáo dục và chất lượng dạy học;

- Cùng với giáo viên chủ nhiệm lớp xem xét, đề nghị tuyên dương, khen thưởng hoặc xử lý kỷ luật đối với học sinh của lớp.

2.3.2. Nhiệm vụ và quyền của Phó Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

Phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp là người giúp việc trưởng ban, thay mặt trưởng ban phụ trách một số công việc được phân công.

2.3.3. Nhiệm vụ và quyền của thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp:

Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ do Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phân công.

II. Hoạt động của Ban Đại diện CMHS trường

1. Tổ chức Ban Đại diện CMHS trường

Ban Đại diện CMHS trường được cử ra trong cuộc họp toàn thể Ban Đại diện CMHS của các lớp vào đầu năm học. Ban Đại diện CMHS trường bầu ra một Trưởng Ban, một Phó trưởng Ban và các Ủy viên Thường trực trong Đại hội đại biểu CMHS toàn trường đầu năm học. Mỗi Ủy viên Thường trực trong Ban Đại diện CMHS trường được phân công phụ trách một nhiệm vụ cụ thể. Ban ĐDCMHS trường tổ chức họp thường 03 lần/năm học, ngoài ra có thể họp đột xuất nếu có nhu cầu cần thiết. Nhiệm kỳ của Ban Đại diện CMHS trường là một năm học, bắt đầu từ đầu năm học và kết thúc khi bắt đầu năm học tiếp theo.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Đại diện CMHS trường

2.1. Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

a. Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

b. Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh;

c. Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức giáo dục học sinh hạnh kiểm yếu tiếp tục rèn luyện trong dịp nghỉ hè;

d. Phối hợp với Hiệu trưởng giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu kém; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác; vận động học sinh đã bỏ học trở lại tiếp tục đi học;

e. Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

2.2. Quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

a. Quyết định triệu tập các cuộc họp theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ Ban Đại diện CMHS (trừ cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường) sau khi đã thống nhất với Hiệu trưởng;

b. Căn cứ ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp để kiến nghị với Hiệu trưởng về những biện pháp cần thiết nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học của trường và về quản lý, giáo dục học sinh;

c. Quyết định chi tiêu phục vụ các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh từ nguồn ủng hộ, tài trợ tự nguyện theo quy định tại Điều 10 Điều lệ Ban Đại diện CMHS.

2.3. Nhiệm vụ, quyền của trưởng ban, phó trưởng ban và các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

2.3.1. Nhiệm vụ và quyền của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

a. Nhiệm vụ của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động của cha mẹ học sinh, của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ này;

- Dự kiến phân công nhiệm vụ cho các phó Trưởng ban, các thành viên thường trực để thông qua tại cuộc họp toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

- Tập hợp ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, của cha mẹ học sinh để thống nhất với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết.

b. Quyền của Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường:

- Chủ trì các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (trừ cuộc họp cử trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường);

- Phối hợp với trường tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh;
- Tổ chức vận động học sinh bỏ học tiếp tục đi học;
- Định kỳ làm việc với Hiệu trưởng về hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;
- Giải quyết kiến nghị của cha mẹ học sinh về hoạt động giáo dục của nhà trường;

2.3.2. Nhiệm vụ, quyền của Phó Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Phó Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường có nhiệm vụ giúp việc trưởng ban, thay mặt trưởng ban phụ trách một số công việc được phân công; chủ trì cuộc họp của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường nếu được trưởng ban ủy quyền.

2.3.3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường.

Các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường có nhiệm vụ thực hiện các công việc do Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phân công.

Chương II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN ĐẠI DIỆN CMHS TRƯỜNG

Hội nghị đại biểu CMHS đầu năm học 2025-2026 Trường PTDTNT THPT Nà Hy đã cử các ông, bà sau đây vào Thường trực Ban Đại diện CMHS trường. Cuộc họp lần thứ nhất đã phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Thường trực Ban Đại diện CMHS trường như sau:

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Ông Lù Văn Thành	Trưởng ban	- Phụ trách chung các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; - Xây dựng chương trình làm việc, quy chế hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; - Chủ trì các cuộc họp thường kỳ, đột xuất Ban đại diện cha mẹ học sinh; - Phối hợp với Ban Giám hiệu nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh nhà trường; - Quyết định hỗ trợ kinh phí cho học sinh tham gia các hoạt động giáo dục của nhà trường.
2	Ông Hà Anh Tuấn	Phó Trưởng ban	Phụ trách các hoạt động tập thể; tuyên truyền vận động CMHS; phối hợp nhà trường giáo dục học sinh chưa ngoan; vận động học sinh bỏ học trở lại trường; thay mặt Thường trực BDD tham gia Hội đồng kỷ luật học sinh (khi nhà trường cần thành lập HĐKL học sinh).
3	Trần Ngọc Quân	Ủy viên	Công tác vận động tài trợ, đối ngoại, hỗ trợ bồi dưỡng học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh có

			hoàn cảnh khó khăn. Tuyên truyền vận động CMHS phối hợp nhà trường giáo dục học sinh chưa ngoan; thay mặt Thường trực Ban đại diện tham gia Hội đồng kỷ luật học sinh (khi nhà trường cần thành lập HĐKL học sinh); phối hợp với nhà trường kiểm tra, tổ chức đời sống sinh hoạt cho các cháu học sinh nội trú.
--	--	--	---

Chương III. QUY CHẾ THU - CHI KINH PHÍ

1. Thu kinh phí

- Kinh phí hoạt động của Ban Đại diện CMHS trường được thu từ khoản đóng góp tự nguyện của CMHS theo Nghị quyết cuộc họp đầu năm học và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có). Ban Đại diện CMHS trường cử ra 1 thành viên phụ trách công tác kế toán, lập sổ theo dõi thu, chi và báo cáo kịp thời để công khai trước các kỳ họp của Ban Đại diện CMHS trường và các cuộc họp của Ban ĐD CMHS lớp.

- Mức thu Hội phí là: Tùy theo điều kiện từng Hội viên và hoạt động của Hội mà vận động ủng hộ, Ban đại diện gợi ý mức tối thiểu là 100.000đ/học sinh/năm

- Nội dung thu chi quỹ được Thường trực Ban Đại diện CMHS trường gửi Ban Đại diện CMHS lớp công khai trong kỳ họp CMHS cuối cùng của năm học đối với lớp 12 và phiên họp đầu năm học sau đối với lớp 10, 11.

2. Chi kinh phí:

- Quỹ Ban Đại diện CMHS trường dùng để chi cho các hoạt động theo Nghị quyết cuộc họp đầu năm học. Đối với những khoản chi lớn phải được thông qua Ban Đại diện CMHS trường, sau đó mới tiến hành chi. Tất cả các chứng từ thu, chi, đều phải bảo đảm theo quy định của luật ngân sách, và phải được Trưởng Ban Đại diện CMHS trường phê duyệt.

Tổng số kinh phí thu được trong năm sẽ chi cho các nội dung sau:

- Chi hỗ trợ hoạt động tập thể của học sinh. Chi hỗ trợ học sinh tham gia các kỳ thi, hội thi, các hoạt động VHVN, TDTT của nhà trường, ngành GD&ĐT, của xã Nà Hỳ

- Chi cho công tác khen thưởng học sinh, tập thể học sinh nhân dịp 20/11, sơ kết học kì, cuối năm và khen thưởng đột xuất cho các học sinh có thành tích đặc biệt xuất sắc.

- Chi cho công tác nhân đạo, từ thiện

- Chi cho một số hoạt động khác của Ban đại diện CMHS như tổ chức các Hội nghị, kinh phí đi lại của các thành viên Ban Đại diện CMHS tham gia các hội nghị.

(Quá trình sử dụng kinh phí, Ban Đại diện CMHS trường căn cứ vào tình hình thực tế để chi cho phù hợp trên cơ sở bảo đảm nguyên tắc công khai dân chủ, đúng pháp luật).

Chương IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy chế này được áp dụng cho năm học 2025-2026. Tùy điều kiện hoàn cảnh cụ thể, có thể bổ sung Quy chế để phù hợp với tình hình hoạt động thực tế, nhưng không được trái với Điều lệ Ban Đại diện CMHS được ban hành kèm theo thông tư số 55/2011/TT-BGĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Những ý kiến đóng góp cho Quy chế sẽ được Ban Đại diện CMHS trường ghi nhận và chọn lọc bổ sung để Quy chế được hoàn chỉnh hơn.

3. Chỉ có Ban Đại diện CMHS Trường PTDTNT THPT Nà Hỳ mới được điều chỉnh, thay đổi, bổ sung Quy chế này.

Quy chế được đăng trên trang Website của Trường PTDTNT THPT Nà Hỳ, địa chỉ: <https://dtntnampo.dienbien.edu.vn/>.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng Trường PTDTNT THPT Nà Hỳ;
- GVCN các lớp;
- Trưởng Ban Đại diện CMHS lớp;
- Website trường;
- Lưu: HS Ban đại diện CMHS.

**TM. BAN ĐẠI DIỆN CMHS TRƯỜNG
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Hà Anh Tuấn