

Số: /QĐ-DTNTNH

Nà Hỳ, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban quản trị đời sống học sinh nội trú năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PHỔ THÔNG DTNT THPT NÀ HỖ

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng và tổ chức bộ máy của trường Trung học;

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách;

Căn cứ Công văn số 569/SGDĐT-KHTC ngày 24/2/2026 về việc hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác cơ sở vật chất nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban quản trị đời sống học sinh nội trú Trường Phổ thông DTNT THPT Nà Hỳ năm học 2025–2026, gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Ban quản trị đời sống có nhiệm vụ xây dựng thực đơn bữa ăn phù hợp với điều kiện của nhà trường, của địa phương và nguyện vọng của học sinh. Khảo sát giá cả thị trường, tìm nhà cung ứng có đủ năng lực, đủ điều kiện về kinh doanh và an toàn vệ sinh thực phẩm. Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và giám sát quy trình tổ chức bếp ăn tập thể cho học sinh. Giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến đời sống học sinh nội trú.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 77/QĐ-DTNTNH ngày 24/9/2025 của Hiệu trưởng trường Phổ thông DTNT THPT Nà Hỳ về việc kiện toàn Ban quản trị đời sống học sinh nội trú năm học 2025-2026.

Các Ông (Bà) Phó Hiệu trưởng, các tổ Chuyên môn, Văn phòng Kế toán, Thủ quỹ và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở GD&ĐT (Phòng KHTC);
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, HSCV.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tập

DANH SÁCH**Ban quản trị đời sống học sinh nội trú trường Phổ thông DTNT THPT Nhà Hồ
Năm học 2025–2026**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-DTNTNH, ngày /4/2026 của Hiệu trưởng trường Phổ thông DTNT THPT Nhà Hồ)

I. Trưởng ban

Ông: Nguyễn Văn Tập – Hiệu trưởng.

II. Các Phó Trưởng ban

1. Ông: Khoàng Văn Thư – Phó Hiệu trưởng (Thường trực);

2. Ông: Phạm Xuân Chính – Phó Hiệu trưởng.

III. Các ủy viên

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Ông Trần Danh Nhạ	Bí thư Đoàn Thanh niên, Tổ trưởng tổ Quản trú và Chủ nhiệm	Ủy viên thường trực
2	Bà Hoàng Thị Huệ	Tổ trưởng CM	
3	Bà Trần Thị Ngát	Tổ trưởng CM	
4	Ông Thùng Văn Vĩnh	Tổ trưởng CM	
5	Bà Bùi Thùy Dương	Kế toán	
6	Bà Khoàng Thị Thu Hà	Thủ quỹ	Thủ kho
7	Bà Poòng Thị Tuyên	Nhân viên nuôi dưỡng (nấu ăn)	
8	Bà Lia Thị Sóng	Nhân viên nuôi dưỡng (nấu ăn)	
9	Ông Lường Văn Tương	Nhân viên bảo vệ	Tiếp phẩm
10	Giáo viên chủ nhiệm 10 lớp	Ủy viên	Bộ phận giám sát
11	Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường	Ủy viên	Bộ phận giám sát
12	Ông Cà Văn Thành	Cử nhân Y tế công cộng, Trạm Y tế Nhà Hồ	SĐT: 0364 638 918

V. Tổ khảo sát giá cả thị trường

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Ông Khoàng Văn Thư	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Bà Bùi Thùy Dương	Kế toán	
3	Bà Khoàng Thị Thu Hà	Thủ quỹ	
4	Bà Poòng Thị Tuyên	Nhân viên nuôi dưỡng (nấu ăn)	
5	Ông Lường Văn Tương	Nhân viên bảo vệ	Tiếp phẩm

6	Ông Hà Anh Tuấn	Phó Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh	
7	Ông Cà Văn Thành	Cử nhân Y tế công cộng, Trạm Y tế Nà Hỳ	SĐT: 0364 638 918

VI. Bộ phận giám sát quy trình tổ chức bếp ăn tập thể

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Khoàng Văn Thư	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Ông Trần Danh Nhạ	Bí thư Đoàn Thanh niên, Tổ trưởng tổ Quản trú và Chủ nhiệm	Tổ phó
3	Bà Lương Thị Phượng	Giáo vụ	Thành viên
5	Ông Cà Văn Thành	Cử nhân Y tế công cộng, Trạm Y tế Nà Hỳ	Thành viên
6	Giáo viên chủ nhiệm 10 lớp	Ủy viên	Thành viên
7	Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường	Ủy viên	Thành viên

Danh sách trên có tổng số 25 người./.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-DTNTNH, ngày /4/2025 của Hiệu trưởng trường Phổ thông DTNT THPT Nà Hỳ)

1. Trưởng ban: Ông Nguyễn Văn Tập

- Chỉ đạo điều hành chung, ban hành quyết định thành lập Ban quản trị đời sống học sinh nội trú, phân công nhiệm vụ cho các thành viên. Chịu trách nhiệm trước Sở GD&ĐT và pháp luật về các hoạt động của học sinh nội trú trong nhà trường.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức bếp ăn tập thể đảm bảo an toàn VSTP, kiểm tra việc thực hiện nền nếp bếp ăn, chỉ định nhà cung cấp thực phẩm, nguyên liệu, nhiên liệu, hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng, phân công nhiệm vụ các thành viên.

- Theo dõi, đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo phân công.

- Xử lý các công việc khi các ủy viên báo cáo hoặc các sự việc bất thường phát sinh.

- Ký kết hợp đồng, phê duyệt các chứng từ kế toán, thực đơn, công khai thực đơn.

2. Phó Trưởng ban thường trực: Ông Khoàng Văn Thư

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Pháp luật về tổ chức bữa ăn, an ninh, an toàn trong khu nội trú, công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm:

- Tham mưu dự thảo quyết định, phân nhiệm vụ, kế hoạch tổ chức bếp ăn nội trú trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt.

- Phụ trách việc quản lý sĩ số, kiểm đếm số lượng học sinh ăn, ở trong nội trú hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng, năm học.

- Tham mưu việc tổng hợp số lượng học sinh ăn, chỉ đạo bộ phận Kế toán xây dựng thực đơn và chuẩn bị thực phẩm theo số lượng học sinh.

- Chỉ đạo bộ phận Kế toán, Thủ quỹ tổng hợp chấm công ăn, phối hợp với GVCN các lớp công khai việc tổng hợp bữa ăn theo tuần, tháng.

- Chỉ đạo việc chi trả tiền ăn, gạo thừa đối với học sinh đảm bảo các quy định của pháp luật (có đầy đủ hồ sơ, giấy tờ chứng minh việc thanh toán theo thực tế).

- Thường xuyên nắm bắt thông tin về tình hình nấu ăn và báo cáo trực tiếp với Trưởng ban những vấn đề phát sinh.

- Quản lý và phụ trách theo dõi, kiểm tra sổ kiểm thực 3 bước. Giám sát các bộ phận, giám sát các khâu quy trình tổ chức nấu ăn. Kiểm tra các khâu đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong bếp ăn tập thể.

- Giám sát các bộ phận, kiểm tra thông tin và lựa chọn các thực đơn phù hợp từ bộ phận nuôi dưỡng trình Trưởng Ban Quản trị đời sống phê duyệt.

- Tham mưu chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho công tác nấu ăn.

- Tham gia chỉ đạo và giải quyết các vấn đề về an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ, các phong trào văn hóa, văn nghệ TDTT trong nội trú.

- Chỉ đạo việc tổ chức đảm bảo vệ sinh, sinh hoạt khoa học, sạch sẽ khu nội trú.

- Chỉ đạo, tổ chức hoạt động tự học của học sinh nội trú.

- Theo dõi đánh giá công tác quản lý các phòng ở hàng ngày, tuần, tháng.

- Tổng hợp các ý kiến, đề xuất của các bộ phận báo cáo Trưởng ban tiến hành họp Ban quản trị đời sống để triển khai thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Phó trưởng ban: Ông Phạm Xuân Chính

- Tham gia kiểm tra việc tổ chức các giờ học buổi tối của học sinh, báo cáo Trưởng ban các vấn đề phát sinh.

- Tham gia kiểm tra việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong bếp ăn tập thể: các khâu kiểm tra 3 bước, việc đảm bảo vệ sinh trong quá trình chế biến, tổ chức bữa ăn, vệ sinh sau ăn...

- Phối hợp với Phó Trưởng ban thường trực tổ chức tốt công tác tự học.

- Tham gia kiểm tra việc tổng hợp bữa ăn, công khai chấm công bữa ăn của học sinh nội trú theo tuần, tháng, năm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

4. Ông Trần Danh Nhạ - Bí thư Đoàn Thanh niên, Tổ trưởng Tổ Quản trú và Chủ nhiệm:

- Phụ trách các hoạt động về phong trào, văn hóa, văn nghệ, TDTT cho học sinh nội trú. Chỉ đạo giáo viên đôn đốc, nhắc nhở việc sinh hoạt, vệ sinh của học sinh nội trú.

- Kiểm tra việc tổ chức công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ, các phong trào văn hóa, văn nghệ TDTT trong nội trú.

- Chủ trì tổ chức sinh hoạt trong nội trú, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng học sinh, kịp thời chấn chỉnh các tư tưởng lệch lạc, vi nội quy, pháp luật trong học sinh nội trú.

- Tổ chức các hoạt động TDTT cho học sinh nội trú, rèn luyện và giới thiệu cho Đoàn, Chi bộ đảng những học sinh có ý thức rèn luyện tốt tham gia kết nạp Đoàn, Đảng.

- Triển khai các quy định, nội quy, chính sách pháp luật tới học sinh nội trú.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc tuyên truyền các chủ trương của Đảng, Pháp luật của Nhà nước tới học sinh, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh nội trú.

- Chủ trì tổ chức sinh hoạt tập thể, lao động vệ sinh. Trực tiếp xử lý các trường hợp vi phạm nội quy nội trú, nội quy nhà trường và vi phạm Pháp luật đối với học sinh nội trú

- Tham gia Bộ phận giám sát quy trình tổ chức bếp ăn tập thể.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

5. Kế toán: Bà Bùi Thùy Dương

- Tham mưu cho Trưởng ban, các Phó trưởng ban về chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho công tác nấu ăn.

- Phối hợp với Nhân viên phụ trách tiếp phẩm tìm hiểu thông tin các đơn vị cung ứng theo thông báo của các cơ quan chức năng, khảo sát thị trường, xác định đơn vị có nguồn cung cấp giá cả hợp lý, thực phẩm chất lượng, có đủ giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm và các điều kiện khác theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với Nhân viên tiếp phẩm tham mưu thực đơn bữa ăn phù hợp với điều kiện của nhà trường và nguyện vọng của học sinh.

- Trên cơ sở thực đơn của từng bữa ăn, tính toán giá thành của từng món ăn, giá thành bữa ăn đảm bảo phù hợp với định mức kinh phí.

- Kiểm tra, đối chiếu số lượng, đơn giá trong hóa đơn, biên bản bàn giao hàng hóa, bảng kê thu mua hàng hóa, dịch vụ mua vào không có hóa đơn với sổ theo dõi của các bộ phận trước khi thanh toán.

- Xây dựng các sổ nhập lương thực thực phẩm, nhiên liệu, phiếu nhập kho, xuất kho.

- Xây dựng hồ sơ, sổ sách Kế toán thực hiện lưu trữ hồ sơ bếp ăn tập thể đảm bảo theo đúng quy định của Pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

6. Bà: Khoảng Thị Thu Hà – Nhân viên Thủ quỹ, Thủ kho

- Tham mưu và thực hiện công tác nhập kho, xuất kho, bảo quản thực phẩm trong kho theo quy định hiện hành.

- Thực hiện việc thu, chi dựa trên chứng từ do Kế toán cung cấp đảm bảo theo quy định của Pháp luật.

- Lập sổ theo dõi xuất, nhập gạo hàng ngày, hàng tháng, học kỳ báo cáo Trường ban và nhà trường. Thực hiện quy trình xuất, nhập kho hàng ngày theo đúng quy định. Nếu trường hợp thực phẩm không đảm bảo chất lượng thì không tiến hành nhập kho, xuất kho cho nhà bếp mà phải báo cáo trực tiếp với trường Ban để có hướng giải quyết.

- Đối chiếu chấm công ăn với giáo viên chủ nhiệm hàng tháng; tổng hợp số buổi ăn, không ăn của học sinh từng lớp trong tháng; phối hợp với nhân viên tiếp phẩm tổng hợp đặt thực phẩm, phối hợp cùng bộ phận nuôi dưỡng ổn định quy trình tổ chức nấu ăn tập thể cho học sinh.

- Tham mưu thực hiện chi trả chế độ cho học sinh đảm bảo đúng về thời gian, số lượng hiệu quả và đúng quy định của Nhà nước.

- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở bộ phận nuôi dưỡng và các bộ phận khác vệ sinh an toàn thực phẩm: dụng cụ chế biến thức ăn, công tác vệ sinh xung quanh khu vực nấu ăn và phòng ăn của học sinh. Báo cáo công tác vệ sinh tại bếp ăn hàng ngày.

- Xây dựng kế hoạch, phương án tiếp nhận gạo, quản lý, xuất gạo, trả lại gạo dư cho học sinh kịp thời.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

7. Ông: Lương Văn Tương thực hiện nhiệm vụ tiếp phẩm

- Phối hợp với nhân viên Kế toán tham mưu thực đơn bữa ăn phù hợp với điều kiện của nhà trường và nguyện vọng của học sinh.

- Phối hợp với Nhân viên Kế toán tìm hiểu thông tin các đơn vị cung ứng theo thông báo của các cơ quan chức năng, khảo sát thị trường, xác định đơn vị có nguồn cung cấp giá cả hợp lý, thực phẩm chất lượng, có đủ giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm và các điều kiện khác theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với nhân viên Kế toán, Nhân viên Y tế: Khảo sát thị trường và tìm nhà cung ứng với giá hợp lý, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, xác nhận những thực phẩm mà thị trường có thể cung ứng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

8. Ông Cà Văn Thanh – Cán bộ y tế Trạm Y tế xã Nà Hỳ

- Tham mưu đánh giá, tham mưu hàm lượng dinh dưỡng, thành phần các nhóm thực phẩm cần thiết trong mỗi bữa ăn đảm bảo đáp ứng tối đa nhu cầu dinh dưỡng của học sinh theo độ tuổi.

- Phối hợp với nhân viên Kế toán, tiếp phẩm: Khảo sát thị trường và tìm nhà cung ứng với giá hợp lý, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, xác nhận những thực phẩm mà thị trường có thể cung ứng.

- Tham mưu và thực hiện quy trình kiểm thực Ba bước theo quy định của Bộ Y tế.

- Trực tiếp thực hiện hoặc hướng dẫn bộ phận nuôi dưỡng lưu mẫu thức ăn theo quy định của Bộ Y tế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

9. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường

- Tổng hợp các ý kiến của các phụ huynh trong trường (nếu có) để có ý kiến bổ sung, góp ý, kiến nghị với nhà trường trong công tác nấu ăn cho học sinh.

- Đề xuất với nhà trường các giải pháp để thực hiện công tác nấu ăn cho học sinh đảm bảo các quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

10. Tổ trưởng các tổ chuyên môn

- nắm bắt nội dung kế hoạch tổ chức bếp ăn tập thể năm học 2025-2026 của nhà trường, kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc trong trường học năm học 2025 -2026 của nhà trường triển khai tới GV, NV, HS thuộc phạm vi quản lý.

- Cử thành viên tham gia kiểm tra giám sát bếp ăn theo lịch của nhà trường theo tuần tháng, hoàn thiện biên bản kiểm tra theo quy định.

11. Giáo viên chủ nhiệm các lớp

- Tổng hợp ý kiến của học sinh (hoặc cha mẹ học sinh) về các món ăn để tham gia đề xuất bổ sung xây dựng thực đơn cho phong phú đa dạng.

- Giám sát quy trình thực hiện và tổng hợp các ý kiến của các thành viên khác trong trường để có ý kiến bổ sung, góp ý, kiến nghị.

- Xác nhận và gửi Giấy báo cắt cơm cho Kế toán và Thủ quỹ theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường ban phân công.

12. Bộ phận Giám sát

Xây dựng kế hoạch, biên bản kiểm tra, giám sát, tổ chức giám sát vệ sinh an toàn vệ sinh thực phẩm thường xuyên hoặc định kỳ về vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn tập thể và tổng hợp các ý kiến của các thành viên khác trong nhà trường để có ý kiến bổ sung, góp ý, kiến nghị.

Tổ chức kiểm tra, giám sát vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn tập thể thường xuyên, định kỳ (01 lần/tháng) hoặc các lần kiểm tra đột xuất theo quy trình sau:

- + Kiểm tra, giám sát trước khi chế biến thức ăn;
- + Kiểm tra, giám sát trong quá trình chế biến thức ăn;
- + Kiểm tra, giám sát trước khi ăn.

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, căn cứ vào tình hình thực tế, nếu cần thiết Trường ban sẽ điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ cho phù hợp./.
